

## РЕШЕНИЕ

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2026 г.

№ \_\_\_\_\_

Невинномысск

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории города Невинномысска Ставропольского края

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского округа города Невинномысска Ставропольского края Дума города Невинномысска

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории города Невинномысска Ставропольского края согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Думы города Невинномысска:

- от 28 июля 2021 г. № 673-83 «Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле на территории города Невинномысска»;

- от 22.02.2023 № 188-25 «О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле на территории города Невинномысска, утвержденное решением Думы города Невинномысска от 28.07.2021 № 673-83»;

- от 29.05.2024 № 341-44 «О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле на территории города Невинномысска, утвержденное решением Думы города Невинномысска от 28.07.2021 № 673-83»;

- от 25.06.2025 № 456-60 «О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле на территории города Невинномысска, утвержденное решением Думы города Невинномысска от 28.07.2021 № 673-83 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории города Невинномысска».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Думы города Невинномысска по экономическому развитию и муниципальной собственности (Шиганов).

Председатель Думы  
города Невинномысска

Т.А. Олешкевич

Временно исполняющий полномочия  
главы города Невинномысска  
Ставропольского края

В.Э. Соколюк

---

Проект вносит:  
Временно исполняющий полномочия  
главы города Невинномысска  
Ставропольского края

В.Э. Соколюк

## ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном земельном контроле на территории  
города Невинномысска Ставропольского края

### I. Общие положения

1. Положение о муниципальном земельном контроле на территории города Невинномысска Ставропольского края (далее соответственно - Положение, город) устанавливает порядок организации и осуществления на территории города муниципального земельного контроля.

2. Понятия и термины, используемые в Положении, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Предметом муниципального земельного контроля на территории города является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность (далее - обязательные требования).

4. Объектами муниципального земельного контроля являются объекты земельных отношений (земли, земельные участки или части земельных участков), расположенные в границах города, независимо от прав на них (далее - объекты контроля).

5. Учет объектов муниципального земельного контроля осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ) посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах контроля, представляемой контролируемыми лицами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

6. Органом местного самоуправления города, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, является администрация города в лице комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города (далее - орган муниципального контроля).

Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля, утверждается постановлением администрации города.

7. Орган муниципального контроля обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального земельного контроля.

8. Орган муниципального контроля при осуществлении муниципального земельного контроля проводит контрольные мероприятия из числа предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ (далее - контрольные мероприятия).

Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством проведения:

1) профилактических мероприятий;

2) контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом и без взаимодействия с контролируемым лицом.

Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 248-ФЗ.

## II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля

9. Муниципальный земельный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты. При этом орган муниципального контроля на постоянной основе проводит мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

10. При отнесении объектов контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований органом муниципального контроля могут использоваться сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, от государственных органов, организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах и иные сведения об объектах контроля.

11. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований должны осуществляться органом муниципального контроля без взаимодействия с контролируемыми лицами, за исключением сбора, обработки, анализа и учета сведений в рамках обязательного профилактического визита.

12. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального

земельного контроля объекты контроля подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

13. Орган муниципального контроля для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

14. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия установлены индикаторы риска нарушения обязательных требований, указанные в Приложении 1 к настоящему Положению.

15. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется органом муниципального контроля на основе сопоставления его характеристик с критериями риска, изложенными в Приложении 2 к настоящему Положению.

В случае если объект контроля не отнесен органом муниципального контроля к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

16. Отнесение объектов контроля к категориям риска – средний риск и умеренный риск, а также изменение присвоенных категорий риска осуществляется решением органа муниципального контроля.

Принятие решения об отнесении объектов контроля к категории низкого риска не требуется (за исключением случаев изменения ранее присвоенных иных категорий риска).

17. Отнесение земельных участков к категориям риска и изменение присвоенных земельным участкам категорий риска осуществляются путем подписания данных об объекте контроля с указанием сведений о контролируемом лице, описания объекта контроля и присвоенной категории риска в перечне объектов контроля единого реестра видов контроля. Объекты контроля считаются отнесенными к одной из категорий риска после внесения сведений в Единый реестр видов контроля.

При отсутствии решения об отнесении земельных участков к категориям риска такие участки считаются отнесенными к низкой категории риска.

При отнесении органом муниципального контроля земельных участков к категориям риска используются в том числе:

сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

сведения, полученные в рамках проведенных должностными лицами уполномоченного органа контрольных и профилактических мероприятий.

Орган муниципального контроля в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска

иной категории риска либо об изменении критериев риска должен принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

18. В отношении земельных участков, отнесенных к категории среднего, умеренного и низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

По результатам проведения контрольных мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

19. Орган муниципального контроля ведет перечень объектов контроля, которым присвоены категории риска.

20. Перечень объектов контроля с указанием категорий риска размещается на официальном сайте администрации города Невинномысска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации города).

21. Перечень объектов контроля содержит следующую информацию:

а) наименование объекта контроля, адрес местоположения, кадастровый номер земельного участка (при наличии);

б) присвоенная категория риска;

в) реквизиты решения о присвоении категории риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении объекта контроля к категории риска.

Публикация сведений о земельных участках осуществляется органом муниципального контроля в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

В описании объекта контроля обязательно должна содержаться информация о кадастровом номере земельного участка или при его отсутствии - об адресе местоположения земельного участка.

22. По запросу правообладателя земельного участка орган муниципального контроля в срок, не превышающий 15 дней со дня поступления запроса, предоставляет ему информацию о присвоенной земельному участку категории риска, а также сведения, использованные при отнесении земельного участка к определенной категории риска.

Правообладатель земельного участка вправе подать, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг), в орган муниципального контроля заявление об изменении присвоенной ранее земельному участку категории риска.

### III. Профилактические мероприятия.

23. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики).

24. Программа профилактики ежегодно утверждается органом муниципального контроля в порядке и сроки, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации

25. Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте администрации города.

26. Орган муниципального контроля может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков.

27. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностные лица органа муниципального контроля незамедлительно направляют информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) органа муниципального контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

Акты о проведении профилактических мероприятий оформляются посредством внесения сведений о них в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и их подписания.

28. При осуществлении муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

29. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется органом муниципального контроля посредством размещения сведений, касающихся осуществления муниципального земельного контроля, на официальном сайте администрации города и средствах массовой информации.

30. Орган муниципального контроля обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации города сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

31. Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований:

31.1. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований (далее - предостережение) объявляется контролируемому лицу при наличии у должностного лица органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) при отсутствии подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и должно содержать указание на

соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

31.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется, объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, посредством внесения сведений о нем в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и его подписания и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

31.3. Объявляемые предостережения учитываются в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и используются при проведении иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

31.4. Контролируемое лицо в течение 15 календарных дней со дня получения предостережения вправе подать в орган муниципального контроля возражение в отношении указанного предостережения (далее - возражение), содержащее следующие сведения:

1) наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

2) сведения о предостережении и должностном лице, направившем такое предостережение;

3) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

4) личная подпись и дата.

31.5. Возражение направляется контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, установленном частью 6 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ, в том числе посредством единого

портала государственных и муниципальных услуг или посредством регионального портала государственных и муниципальных услуг.

31.6. Орган муниципального контроля в течение 30 календарных дней со дня регистрации возражения:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;

2) запрашивает при необходимости документы и материалы от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия и у иных лиц;

3) по результатам рассмотрения возражения принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов контролируемого лица;

4) направляет письменный ответ по существу поставленных в возражении вопросов.

По результатам рассмотрения возражения орган муниципального контроля принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения.

32. Консультирование:

32.1. Должностное лицо органа муниципального контроля по обращениям контролируемых лиц и их представителей, направленным в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг, осуществляет консультирование. Консультирование осуществляется без взимания платы.

32.2. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом органа муниципального контроля по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

32.3. Личный прием граждан проводится руководителем органа муниципального контроля (уполномоченным им лицом). Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации города в сети «Интернет».

32.4. Консультирование осуществляется в устной и письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется органом муниципального контроля в рамках контрольных мероприятий.

32.5. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

32.6. При осуществлении консультирования должностное лицо органа муниципального контроля обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32.7. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа муниципального контроля, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу органа муниципального контроля в ходе консультирования, не может использоваться органом муниципального контроля в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

32.8. Орган муниципального контроля ведет учет консультирований.

В случае если в течение календарного года в орган муниципального контроля поступило пять и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации города в сети «Интернет» письменного разъяснения.

33. Профилактический визит:

33.1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

Решение о проведении профилактического визита, акт о проведении профилактического визита оформляются и направляются контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, посредством внесения сведений о них в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и их подписания.

33.2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется должностным лицом органа муниципального контроля об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о

рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а должностное лицо органа муниципального контроля осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

33.3. В случае осуществления профилактического визита путем использования видео-конференц-связи должностное лицо органа муниципального контроля осуществляет указанные в настоящем пункте действия посредством использования электронных каналов связи.

33.4. Обязательный профилактический визит проводится в случаях, установленных статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ, и не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за двадцать четыре часа до его начала в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий, и настоящим Положением.

В случае выявления в ходе проведения обязательного профилактического визита нарушений обязательных требований и если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита, контролируемому лицу выдается предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований в порядке, установленном Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения должностным лицом органа муниципального контроля составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, посредством внесения сведений о нем в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и его подписания.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита должностное лицо органа муниципального контроля вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Периодичность проведения обязательных профилактических визитов

определяется Правительством Российской Федерации для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска.

Обязательные профилактические визиты в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

33.5. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Орган муниципального контроля рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита орган муниципального контроля в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления уполномоченным органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа либо членов их семей;

5) контролируемое лицо не соответствует критериям, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом уполномоченный орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

33.6. В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица проводятся отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

33.7. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

33.8. В результате проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований контролируемым лицам не выдаются.

33.9. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо органа муниципального контроля незамедлительно направляет информацию об этом руководителю органа муниципального контроля (уполномоченному им лицу) для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

#### IV. Порядок организации и проведения контрольных мероприятий

34. Орган муниципального контроля осуществляет муниципальный земельный контроль посредством проведения:

- 1) контрольных мероприятий, проводимых при взаимодействии с контролируемым лицом;
- 2) контрольных мероприятий, проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом.

35. При осуществлении муниципального земельного контроля проводятся следующие контрольные мероприятия:

35.1. при взаимодействии с контролируемым лицом:

рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования). Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день;

выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, экспертизы).

35.2. без взаимодействия с контролируемым лицом:

наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора, анализа имеющихся данных об объектах контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных системах, данных из сети «Интернет», иных общественных данных);

выездное обследование (посредством осмотра, отбора проб (образцов), инструментального обследования (с применением видеозаписи). Выездное обследование может быть проведено с использованием беспилотных аппаратов (систем) в случае нахождения объекта контроля в труднодоступном месте (крутые обрывы, овраги, труднопроходимый участок леса).

Контрольные мероприятия, указанные в настоящем пункте, осуществляются в порядке, определенном статьями 70 - 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

36. Контрольные мероприятия, указанные в пункте 35 настоящего Положения проводятся органом муниципального контроля в отношении контролируемых лиц по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3, 4, 5, 7, 9 части 1 и частью 2 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Решения о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, оформляются посредством внесения сведений о них в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и их подписания.

37. Выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

38. При осуществлении контрольных мероприятий при взаимодействии с контролируемыми лицами документы могут представляться контролируемыми лицами с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг или мобильного приложения «Инспектор».

39. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия в форме внеплановых контрольных мероприятий только после согласования с органами прокуратуры, за исключением случаев проведения такого контрольного мероприятия по основаниям, указанным в пунктах 3 и 4 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае принятия решения о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установления параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным перечнем индикаторов риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия.

Согласование проведения внепланового контрольного мероприятия с органами прокуратуры проводится в порядке, установленном приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

40. Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности

единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся на основании заданий, выдаваемых руководителем органа муниципального контроля или уполномоченным им лицом.

41. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ представить в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, являются:

- 1) временная нетрудоспособность;
- 2) нахождение в служебной командировке в ином населенном пункте;
- 3) введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации или на территории Ставропольского края, которым предусмотрены ограничения для свободного передвижения граждан на соответствующей территории.

Информация лица должна содержать:

- а) описание обстоятельств, послуживших поводом для обращения в орган муниципального контроля, их продолжительность;
- б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами и невозможностью присутствия контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия в установленный срок;
- в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится органом муниципального контроля на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

42. Орган муниципального контроля при организации и осуществлении муниципального земельного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года № 338 «О межведомственном

информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

43. Для фиксации контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований при проведении рейдового осмотра, выездной проверки может использоваться, а при проведении выездного обследования должна использоваться фото- и видеосъемка и (или) аудиозапись, в том числе с применением мобильного приложения «Инспектор», за исключением случаев фиксации:

1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

При проведении контрольных мероприятий могут использоваться беспилотные авиационные системы, оборудованные средствами дистанционного зондирования Земли, а также пространственные данные, полученные с использованием беспилотных и пилотируемых авиационных систем, космических аппаратов. Беспилотные авиационные системы, оборудованные средствами дистанционного зондирования Земли, используются при проведении контрольных мероприятий с учетом нормативных правовых актов, регулирующих использование воздушного пространства в Российской Федерации, и законодательства о защите государственной тайны.

Проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Информация о проведении в ходе контрольного мероприятия фото-, видеосъемки, аудиозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного мероприятия.

Результаты проведения фото- и видеосъемки должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии и видеозаписи (аудиозаписи), используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Решение о необходимости использования аудиозаписи, фото- и видеосъемки при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностным лицом органа муниципального контроля самостоятельно.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются место и характер выявленного нарушения обязательного требования.

44. Срок проведения контрольных мероприятий, предусмотренных пунктами 35.1 и 35.2 Положения, за исключением выездной проверки, определяются в соответствии с положениями, установленными Федеральным законом № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки составляет 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

45. Особенности проведения контрольных действий при осуществлении муниципального земельного контроля:

45.1. Отбор проб (образцов) осуществляется непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия экспертом (специалистом), привлеченным к проведению контрольного мероприятия. Отбор проб (образцов) включает в себя последовательность следующих действий:

а) определение (выбор) проб (образцов), подлежащих отбору, и точек отбора;

б) определение метода отбора пробы (образца), подготовка или обработка проб (образцов) вещества, материала или продукции с целью получения требуемой пробы (образца);

в) отбор пробы (образца) и ее упаковка.

После отбора проб (образцов) на месте должностным лицом органа муниципального контроля составляется протокол отбора проб (образцов), в протоколе указываются: номер и дата составления протокола; порядковый номер каждой пробы (образца), если их отобрано более двух; наименование предмета, вещества, пробы (образец) которых отобрана; дата и место отбора пробы; цель направления пробы; наименование и адрес юридического лица (поставщика, приемщика или органа контроля), по поручению которого проводится отбор проб (образцов); фамилии и должности лиц, отобравших пробу.

Отобранные пробы (образцы) прилагаются к протоколу отбора проб (образцов).

Протокол отбора проб (образцов) прилагается к акту контрольного мероприятия, копия протокола вручается контролируемому лицу или его представителю.

Отбор проб (образцов) при проведении контрольных мероприятий в отсутствие контролируемого лица или его представителя проводится с обязательным использованием видеозаписи. Отбор проб (образцов) производится с использованием ручного инструмента, без изъятия или ухудшения качественных характеристик предметов, подвергнутых отбору проб (образцов).

Виды продукции (товаров), в отношении которых не может осуществляться отбор образцов, отсутствуют.

45.2. Осмотр при проведении рейдового осмотра, выездной проверки, выездного обследования может осуществляться с использованием средств

дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

45.3. Инструментальные обследования в ходе проведения контрольных мероприятий осуществляются путем проведения измерений с применением лазерного дальномера, выполняемых должностными лицами органа муниципального контроля, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия.

## V. Результаты контрольных мероприятий

46. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление должностным лицом органа муниципального контроля информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

47. Оформление результатов контрольных мероприятий производится в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

По окончании проведения контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт).

Акты (в том числе акты о невозможности проведения) контрольного мероприятия, предписания об устранении выявленных нарушений оформляются посредством внесения сведений о них в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и их подписания.

В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных мероприятий. Должностное лицо органа муниципального контроля вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом это установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

48. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной

порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

49. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия.

В случае проведения контрольных мероприятий или обязательных профилактических визитов с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных пунктами 6 - 9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, орган муниципального контроля направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

50. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных мероприятий непосредственно после его оформления.

51. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через единый портал государственных и муниципальных услуг, региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательскую деятельность, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностным лицом действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в уполномоченный орган уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у уполномоченного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае если контролируемое лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять в уполномоченный орган документы на бумажном носителе.

52. В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения

обязательных требований к использованию и охране земель, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, должностные лица органа муниципального контроля в течение 3 рабочих дней со дня составления акта контрольного мероприятия направляют в орган государственного земельного надзора копию указанного акта, составленного в результате проведения контрольного мероприятия, проведенного во взаимодействии с контролируемым лицом.

Орган муниципального контроля выдает предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований к использованию и охране земель, в том числе выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований.

Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания контрольного мероприятия направляют в адрес должностных лиц комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города, уполномоченных на принятие мер по выявлению, пресечению самовольного строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории города Невинномысска согласно постановлению администрации города Невинномысска от 30.03.2021 № 529 «Об утверждении Порядка выявления, пресечения самовольного строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории города Невинномысска Ставропольского края» уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт, в случае, если по результатам проведенного контрольного мероприятия указанными должностными лицами выявлен факт размещения объекта капитального строительства на земельном участке, на котором не допускается размещение такого объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и (или) установленными ограничениями использования земельных участков.

#### VI. Права и обязанности уполномоченных должностных лиц органа муниципального контроля при осуществлении муниципального земельного контроля

53. При осуществлении муниципального контроля должностные лица органов муниципального контроля в пределах своих полномочий пользуются правами и несут обязанности, а также соблюдают ограничения и запреты, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ.

#### VII. Обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц

54. Решения органа муниципального контроля, действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, осуществляющих

муниципальный земельный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

55. Правом на обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

56. Досудебный порядок обжалования решений органов муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется.

#### VIII. Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля при осуществлении муниципального земельного контроля

57. Оценка результативности и эффективности деятельности органов муниципального контроля при осуществлении муниципального земельного контроля производится в порядке, установленном Правительством Российской Федерации на основе ключевых и индикативных показателей результативности и эффективности муниципального земельного контроля.

58. Ключевые показатели муниципального земельного контроля, осуществляемого органом муниципального контроля, их целевые значения, а также индикативные показатели для муниципального земельного контроля определяются нормативным правовым актом Думы города.

59. Орган муниципального контроля ежегодно в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации, осуществляет подготовку доклада о муниципальном земельном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального земельного контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

#### IX. Заключительные положения

60. Информация о контрольных мероприятиях размещается в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

Решения о проведении профилактического визита, об объявлении предостережения, о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, акты (в том числе акты о невозможности проведения) контрольного мероприятия, профилактического мероприятия оформляются посредством внесения сведений о них в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и их подписания. Для оформления указанных решений, актов и предписаний отдельное формирование документа не требуется.

61. Должностные лица органа муниципального контроля при осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействуют в

установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с исполнительными органами Ставропольского края, органами местного самоуправления города, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

62. В случае выявления в ходе осуществления муниципального контроля нарушения обязательных требований, контроль (надзор) за соблюдением которых осуществляют другие органы государственной власти, должностные лица органа муниципального контроля, выявившие такие нарушения, обязаны в течение 5 рабочих дней со дня выявления такого нарушения проинформировать о выявлении указанных нарушений уполномоченный орган государственного контроля (надзор) для принятия мер.

63. При осуществлении муниципального контроля применяются типовые формы документов, утвержденные в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

Управляющий делами  
Думы города Невинномысска

Н.И. Циневич

---

Приложение визирует:  
Заместитель главы администрации  
города Невинномысска

Д.В. Кияшко

Приложение 1  
к Положению  
о муниципальном земельном  
контроле на территории  
муниципального образования  
городского округа  
города Невинномыска  
Ставропольского края

Перечень

индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий при осуществлении муниципального земельного контроля на территории города Невинномыска

1. Поступление обращений от граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из иных общедоступных источников об отклонении местоположения характерной точки границы земельного участка относительно местоположения границы земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН), на величину, превышающую значения точности (средней квадратической погрешности) определения координат характерных точек границ земельных участков, установленных приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 23 октября 2020 года № П/0393 «Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения, помещения, машино-места».

2. Поступление обращений от граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из иных общедоступных источников о несоответствии использования юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или гражданином земельного участка виду разрешенного использования, сведения о котором содержатся в ЕГРН.

3. Наличие одного или нескольких признаков подготовки к проведению работ в границах земельного участка, находящегося в собственности контролируемого лица либо в государственной собственности или в неразграниченной государственной собственности, включая размещение строительной техники, оборудования, материалов и (или) наличие признаков проведения работ по обустройству межэтажных перекрытий посредством их

заливки, монтажа бетонных плит на земельном участке, при отсутствии сведений об оформленных земельных отношениях для целей строительства и (или) о выданном разрешении на строительство в отношении такого земельного участка.

4. Истечение двух лет с момента приобретения прав на земельный участок, предназначенный для строительства, а в случае выдачи разрешения на строительство - с момента окончания срока действия выданного разрешения на строительство, если гражданином, индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом не исполнена обязанность приступить к использованию такого земельного участка (отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства).

5. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый контролируемым лицом земельный участок.

6. Наличие на земельном участке специализированной техники, используемой для снятия и (или) перемещения плодородного слоя почвы.

Управляющий делами  
Думы города Невинномысска

Н.И. Циневич

---

Приложение визирует:  
Заместитель главы администрации  
города Невинномысска

Д.В. Кияшко

Приложение 2  
к Положению  
о муниципальном земельном контроле  
на территории муниципального  
образования города Невинномысска  
Ставропольского края

Критерии отнесения используемых контролируруемыми лицами объектов  
контроля к определенной категории риска при осуществлении органом  
муниципального контроля муниципального земельного контроля

1. К категории среднего риска относятся:

а) земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;

б) земельные участки, расположенные полностью или частично в границах либо примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования.

в) земельные участки, подлежащие отнесению к категории среднего риска в соответствии с пунктом 4 настоящего приложения.

2. К категории умеренного риска относятся земельные участки:

а) относящиеся к категории земель населенных пунктов и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения, земель лесного фонда;

б) земельные участки, подлежащие отнесению к категории умеренного риска в соответствии с пунктом 4 настоящего приложения.

3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

4. Земельные участки, подлежащие в соответствии с [пунктами 2 и 3](#) настоящего приложения отнесению к категории умеренного и низкого риска, подлежат отнесению соответственно к категории среднего, умеренного риска при наличии вступившего в законную силу в течение последних 3 лет на дату принятия решения об отнесении земельного участка к категории риска постановления о назначении административного наказания контролируемому лицу за совершение административных правонарушений, предусмотренных [частью 1 статьи 19.5](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в части предписаний, выданных должностными лицами уполномоченного органа по вопросам соблюдения требований земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений.

Управляющий делами  
Думы города Невинномысска

Н.И. Циневич

---

Приложение визирует:  
Заместитель главы администрации  
города Невинномысска

Д.В. Кияшко